

## โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดสอบแบบออนไลน์”

ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

### หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) กำลังทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น โดยพบการติดเชื้อในหลายประเทศทั่วโลก ทั้งนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคโควิดของกระทรวงฯ ให้สอดคล้องกับมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข โดยให้หลีกเลี่ยงกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์แทน ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2563 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี และคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี จึงได้มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ รวมทั้งมีการจัดสอบแบบออนไลน์ ทำให้ทั้งนักศึกษาและคณาจารย์ต่างก็ต้องปรับตัว เพราะเป็นบทเรียนครั้งสำคัญในการสร้างมาตรฐานการจัดสอบแบบออนไลน์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสอบ และเนื่องด้วยประสบการณ์การจัดสอบออนไลน์ยังมีข้อจำกัดและยังไม่ได้มาตรฐานเดียวกันในทุกรายวิชา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี และคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี จึงได้วางแผนดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยจัดกิจกรรมการจัดการความรู้เรื่องการจัดสอบแบบออนไลน์ขึ้น เพื่อพัฒนาให้มีแนวปฏิบัติของการจัดสอบแบบออนไลน์ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในเรื่องการจัดสอบแบบออนไลน์
2. เพื่อสร้างแนวปฏิบัติในการจัดสอบแบบออนไลน์

### กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี จำนวน 10 คน และคณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี 5 คน

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. เกิดองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการจัดสอบแบบออนไลน์
2. กลุ่มเป้าหมายมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่อคุณภาพของแนวปฏิบัติไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

### กระบวนการดำเนินการ

มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ ซึ่งประกอบไปด้วยอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ที่มีประสบการณ์ในการจัดสอบแบบออนไลน์

3. จัดกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากองค์ความรู้และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดสอบแบบออนไลน์
4. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้มีประสบการณ์มาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อให้ได้เป็นแนวทางในการจัดสอบแบบออนไลน์ หลังจากนั้นจึงทำการบันทึกและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยได้จัดพิมพ์เป็นแนวปฏิบัติเพื่อเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่จัดทำเป็นแนวปฏิบัติ “การจัดสอบออนไลน์” มาเผยแพร่ให้กับอาจารย์และบุคลากรภายในคณะฯ นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดสอบแบบออนไลน์ต่อไป

## ผลการดำเนินงาน

### 1. การดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ดำเนินงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการจัดสอบแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Meet จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 2 และ 29 เมษายน 2564 มีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1) อาจารย์ภาวินี ศรีสันต์        | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 2) อาจารย์ปิยะวดี ทองโปร่ง       | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 3) อาจารย์ณัชชา ตระการจันทร์     | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 4) อาจารย์กาญจนา อยู่เจริญสุข    | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 5) อาจารย์ขวัญจิต เพ็งแป้น       | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 6) อาจารย์วันดา สายทอง           | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 7) อาจารย์สุกัญญา เกิดสุข        | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 8) อาจารย์ชลธิชา อรุณพงศ์        | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 9) อาจารย์พัชราภรณ์ อนุพันธ์     | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 10) อาจารย์สุจิตรา กฤติยวรรณ     | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 11) อาจารย์ พวงผกา อินทร์เอี่ยม  | คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี   |
| 12) อาจารย์ กาญจนา ปัญญาธร       | คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี   |
| 13) อาจารย์ ปิณฑิชา ราชภักดี     | คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี   |
| 14) อาจารย์ ดร.สุกัญญา ฆารสินธุ์ | คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี   |
| 15) อาจารย์ ศิริลักษณ์ ปัญญา     | คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี   |

โดยมีการถอดบทเรียนและรวบรวมองค์ความรู้เพื่อสร้างแนวปฏิบัติในการจัดสอบออนไลน์สำหรับผู้ใช้งาน 3 กลุ่ม ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์คุมสอบและอาจารย์ประสานสอบ ดังนี้


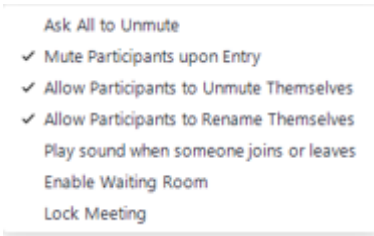
## 1) แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์สำหรับนักศึกษา

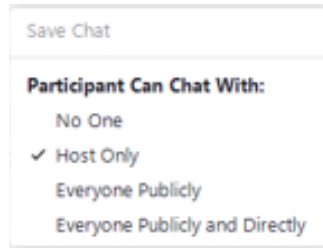
1. เตรียมอุปกรณ์ โดยใช้มือถือหรือ notebook จำนวน 2 เครื่องที่มีแบตเตอรี่พร้อมใช้งานได้นานอย่างน้อย 3 ชั่วโมง โดยเครื่องที่ 1 ใช้เพื่อเข้าห้องสอบในระบบ Zoom และเครื่องที่ 2 ใช้เพื่อเข้าระบบ LMS ทำข้อสอบ
2. เตรียม Internet ให้พร้อมใช้งาน
3. เตรียมบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประชาชน
4. รมั้ดระวังเรื่องอาหารและสุขภาพให้ดีก่อนการสอบ
5. จัดเตรียมบริเวณที่สอบให้เงียบสงบและเป็นส่วนตัว ห้ามมีบุคคลอื่นอยู่ใกล้บริเวณที่สอบ
6. ติดตั้ง Zoom ในอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
7. เข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที เข้าห้องสอบช้าไม่เกิน 15 นาที โดยเข้าผ่าน Link ที่อาจารย์แจ้งไว้ หรือ Start program Zoom แล้วกดปุ่ม Join a Meeting หรือ Sign in แล้วให้กดปุ่ม Join กรอก Meeting ID กรอก Meeting password ที่อาจารย์แจ้งไว้
8. เปิดกล้อง และปิดเสียงไมค์
9. เปลี่ยนชื่อโดยใช้รหัสและชื่อสกุลของผู้เข้าสอบเป็นภาษาไทย เช่น A6180200 นางสาวอุบล ดอกบัว)
10. เมื่ออาจารย์ตรวจสอบชื่อและเลือกห้องสอบให้แล้ว ให้กดปุ่ม Join เพื่อยอมรับเข้าห้องสอบตามที่กำหนด
11. แสดงบัตรประจำตัวและรับการตรวจสอบอื่นๆ จากอาจารย์ผู้คุมสอบ จากนั้นให้ตั้งกล้องไว้ด้านซ้ายมือ ให้เห็นผู้สอบและหน้าจอเครื่องที่ทำข้อสอบ
12. เปิดระบบ LMS ของรายวิชาที่สอบ แล้วนั่งรอการให้สัญญาณเข้าทำข้อสอบจากอาจารย์ผู้คุมสอบ
13. ขณะสอบ ห้ามเปิดเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ขณะทำการสอบ ห้ามส่งเสียง ห้ามลุกเดินออกไปหรือปิดกล้อง ให้เปิดกล้องไว้ตลอดเวลา ห้ามแซทพูดคุยกับบุคคลอื่น งดใช้อุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ และไม่ออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้คุมสอบ หากพบพฤติกรรมดังกล่าวจะถือว่าเจตนาทุจริต
14. ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในระหว่างการสอบ
15. เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้วให้กดส่งคำตอบให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด และรอการตรวจสอบสถานะการส่งคำตอบจากอาจารย์ผู้คุมสอบ
16. ออกจากห้องสอบเมื่อหมดเวลาหรืออาจารย์ผู้คุมสอบแจ้งให้ออกจากห้องสอบได้เท่านั้น
17. หากมีกรณีฉุกเฉินต้องเข้าห้องน้ำ ให้แจ้งอาจารย์คุมสอบและนำกล้องไปตั้งไว้ที่จุดที่มองเห็นหน้าได้ตลอดเวลา
18. หากมีกรณีฉุกเฉินอื่นใด ให้โทรแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ประสานสอบในทันที

## 2) แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์สำหรับอาจารย์คุมสอบ

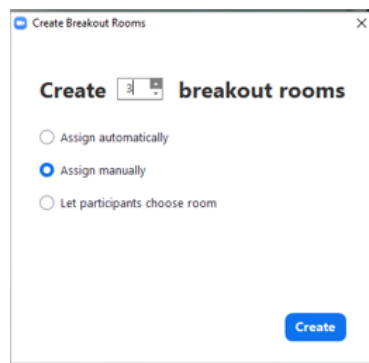
1. เตรียมอุปกรณ์ notebook ที่ติดตั้งระบบ Zoom ให้พร้อมสำหรับการใช้งานและอุปกรณ์หูฟัง
2. คุมสอบตามจุดที่กำหนดเพื่อความสะดวกในการประสานงานร่วมกัน โดยเริ่มปฏิบัติงานก่อนเวลาสอบจริงอย่างน้อย 40 นาที
3. เข้า Link ห้องประชุม (ในรายชื่อที่เข้าผ่านทาง Link ไม่ได้ ให้เข้าผ่าน Meeting ID และ Meeting password แทน) ตามที่อาจารย์ประสานสอบส่งให้ กดปุ่ม Turn on my Video และ Join with Computer Audio และรอให้อาจารย์ประสานสอบเลือกเข้าห้องสอบ แล้วกดปุ่ม Join เพื่อรับเข้าห้องสอบ
4. เมื่อนักศึกษาเข้าห้องสอบ ให้ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประชาชน (หากจำเป็นให้ใช้บัตรที่ออกโดยราชการที่มีภาพถ่ายแทนได้ เช่น ใบขับขี่) และตรวจสอบมิให้นำเอกสารหรือข้อมูลอื่นๆ เข้าห้องสอบ
5. สุ่มตรวจการเขียนข้อมูลตามมือ แขน ขา และให้นักศึกษาหมุนกลิ้งไปรอบๆ เพื่อตรวจสอบสภาพแวดล้อมรอบตัวที่อาจส่อไปในทางทุจริต
6. กำหนดให้นักศึกษาดังกล้องไว้ด้านซ้ายมือ โดยจะต้องให้สามารถมองเห็นผู้เข้าสอบและหน้าจออุปกรณ์ที่ทำข้อสอบได้
7. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งนักศึกษาเข้าระบบ LMS เพื่อเตรียมพร้อมที่จะเข้าทำข้อสอบ
8. แจ้งนักศึกษาทราบเกี่ยวกับข้อวิชา ลักษณะข้อสอบ จำนวนข้อสอบ ระยะเวลาสอบ ข้อตกลงในการสอบ ได้แก่ ห้ามเปิดเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ขณะทำการสอบ ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม ในระหว่างการสอบ ห้ามส่งเสียง ห้ามลุกเดินออกไปหรือปิดกล้อง จะต้องเปิดกล้องไว้ตลอดเวลา และห้ามแหงนหรือพูดคุยกับบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด หากพบพฤติกรรมดังกล่าวจะถือว่าเจตนาทุจริต ห้ามออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาหรืออาจารย์คุมสอบแจ้ง และงดการใช้อุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ หากมีกรณีฉุกเฉิน ให้งมือหรือส่งสัญญาณแจ้งให้ทราบในที่
9. แจ้งให้นักศึกษาเริ่มทำข้อสอบและแจ้งอาจารย์ประสานสอบกรณีนักศึกษามีปัญหาในการเข้าทำข้อสอบ
10. ดูแลควบคุมการสอบผ่านหน้าจอให้เห็นนักศึกษาทุกคนตลอดเวลา หากพบปัญหาให้แจ้งอาจารย์ประสานสอบทันที
11. หากมีกรณีฉุกเฉินที่นักศึกษาต้องเข้าห้องน้ำ ให้แจ้งอาจารย์ประสานสอบเพื่อดึงนักศึกษาออกจากห้องสอบชั่วคราว และดูแลขณะที่นักศึกษาเข้าห้องน้ำ
12. แจ้งเตือนนักศึกษาก่อนหมดเวลาสอบ 15 นาที และก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที เพื่อให้นักศึกษาสามารถส่งคำตอบในระบบได้ทันเวลาที่กำหนด และหมดเวลาการสอบ ให้ตรวจสอบร่วมกับอาจารย์ประสานสอบว่ามีการส่งข้อสอบครบทุกคน ก่อนแจ้งให้นักศึกษาออกจากห้องสอบได้

### 3) แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์สำหรับอาจารย์ประสานสอบ

1. เตรียมอุปกรณ์ notebook ที่ติดตั้งระบบ Zoom ให้พร้อมสำหรับการใช้งานและอุปกรณ์หูฟัง
2. ประสานสอบตามจุดที่กำหนดเพื่อความสะดวกในการประสานงานร่วมกันกับอาจารย์คุมสอบ โดยเริ่มปฏิบัติงานก่อนเวลาสอบจริงอย่างน้อย 40 นาที
3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบในระบบ LMS ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และตรวจสอบว่ามีรายชื่อนักศึกษาทุกคนที่เข้าสอบเป็นสมาชิกของรายวิชานั้นๆ ในระบบ LMS และตั้งเวลาสิ้นสุดการทำข้อสอบในระบบให้เกินเวลาที่กำหนดจริง 5 นาที เนื่องจากอาจพบปัญหาของอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาล่าช้าหรืออับสัญญาณเป็นระยะ
4. เข้าสู่ระบบ Zoom โดยใช้ User และ password ตามที่กำหนดในตารางสอบ เปิดห้องประชุม (Open Meeting) โดย
  - Double click ที่ไอคอน Zoom
  - กดปุ่ม Sign in
  - กรอก User และ password และกดปุ่ม Sign in
  - กดปุ่ม New meeting และกดปุ่ม Join with Computer Audio
5. กดที่เครื่องหมาย  ที่หน้าจอมุมบนด้านซ้ายมือ และคัดลอก Link ห้องประชุม (ในรายชื่อที่เข้าผ่านทาง Link ไม่ได้ ให้แจ้ง Meeting ID และ Meeting password แทน) ส่งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งให้นักศึกษา
6. กดปุ่ม participants เพื่อกำหนดค่าการรับนักศึกษาเข้าห้อง
  - กำหนดค่าการเข้าร่วม (participants) โดยกดปุ่ม Mute all เพื่อปิดเสียงของนักศึกษาที่เข้าห้องสอบ และกดปุ่ม ... เพื่อตรวจสอบว่าไม่มีการ Lock meeting ซึ่งจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าห้องสอบได้ และตั้งค่าให้ปิดเสียงตัวเองและให้เปลี่ยนชื่อตัวเอง และไม่ใช่ Enable Waiting Room ซึ่งจะทำให้เสียเวลาในการรอให้กดรับเข้าห้อง
  - เมื่อนักศึกษาเข้ามาแล้วจะมีการเปลี่ยนชื่อเป็น รหัสและชื่อ-สกุล ซึ่งการเปลี่ยนชื่อ ให้กดที่ปุ่ม More จากนั้นกด Rename และพิมพ์เปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อโดยกดปุ่ม ... ที่ภาพหน้าจอของนักศึกษา จากนั้นกด Rename และพิมพ์เปลี่ยนชื่อ
7. ตั้งค่าการแชทไม่ให้นักศึกษาที่เข้าห้องแล้วมีการแชทพูดคุยกัน โดยกดปุ่ม Chat > กดปุ่ม ... > และตั้งค่า Participants can chat with: Host Only



- กำหนดห้องสอบโดยกดที่ปุ่ม Breakout Room สร้างห้องสอบตั้งค่าจำนวนห้องสอบย่อยตามที่กำหนดในตารางสอบ และเลือก Assign manually และกดปุ่มสร้าง (Create) จากนั้นเลือกนักศึกษาเข้าห้องสอบในแต่ละห้องตามตารางที่กำหนด



- ตรวจสอบความเรียบร้อยในการเช็คชื่อเข้าห้องสอบร่วมกับอาจารย์ผู้คุมสอบในแต่ละห้อง และให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาในการเข้าห้องสอบ
- ให้ข้อมูลการสอบกับอาจารย์ผู้คุมสอบเพื่อแจ้งข้อมูลนักศึกษาก่อนเริ่มทำข้อสอบ ได้แก่ ชื่อวิชา ลักษณะข้อสอบ จำนวนข้อสอบ ระยะเวลาสอบ
- แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้ปิดการมองเห็นข้อมูลอื่นๆ ของรายวิชาในระบบ LMS และเปิดการมองเห็นข้อสอบที่ใช้สอบ
- หากมีกรณีฉุกเฉินที่นักศึกษาต้องเข้าห้องน้ำ ให้ดึงนักศึกษาออกจากห้องสอบมาที่ Main Room เพื่อให้สามารถสื่อสารกันได้โดยที่ไม่รบกวนนักศึกษาคนอื่น แจ้งให้นักศึกษานำอุปกรณ์ที่เข้าระบบ Zoom ติดตัวไปด้วย โดยให้ตั้งไว้ในจุดที่สามารถมองเห็นส่วนใบหน้านักศึกษาได้ตลอดเวลา
- เมื่อหมดเวลาการสอบ ตรวจสอบการส่งข้อสอบในระบบกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์คุมสอบ หากนักศึกษาส่งครบแล้ว แจ้งอาจารย์คุมสอบบอกให้นักศึกษาทุกคนออกจากห้องสอบได้ ก่อนดำเนินการปิดห้องประชุม โดยกดปุ่ม End และ End meeting for all
- ดำเนินการ Sign out โดยกดปุ่ม Icon ของ User และกดปุ่ม Sign out

## 2. การเผยแพร่และนำไปใช้

ดำเนินการเผยแพร่แนวปฏิบัติในการจัดสอบออนไลน์ให้กับอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ และกลุ่ม Facebook คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี โดยได้มีการนำไปใช้ในการจัดสอบออนไลน์ของการสอบปลายภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ในช่วงระหว่างวันที่ 12-21 พฤษภาคม 2563 จำนวน 5 รายวิชา ได้แก่

- 1) 822 101 มโนคติและทฤษฎีทางการพยาบาล
- 2) 822211 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2
- 3) 822213 สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 2
- 4) 822 315 การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2
- 5) 822 419 การวิจัยและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ฯ

The image shows a screenshot of the Faculty of Nursing Ratchathani University website. The page features a header with the university's name in Thai and English, along with navigation links. A main banner image shows nursing students in blue uniforms. Below the banner, there is a navigation menu and a sidebar with links to 'งานทะเบียน', 'สมัครเรียนออนไลน์', 'E-Library', and 'E-Learning'. The main content area is titled 'การจัดการความรู้' (Knowledge Management) and 'Knowledge Management'. At the bottom, there is a graphic with the year '2563' and the text 'เรื่อง "การจัดการสอบแบบออนไลน์"' (Topic: "Online Exam Management").





ตารางสอบออนไลน์ภาคฤดูร้อน 2563 ระหว่างวันที่ 3-21 พฤษภาคม 2563

วันที่สอบ	เวลา	รหัส	ชื่อวิชา	เลขที่	ห้องสอบ	อาจารย์คุมสอบ
จันทร์ที่ 3 พฤษภาคม 2564 อ.สุกัญญา, ดร.สาลิณี, อ.มนพัทธ์	13.00-14.30 น.	822 419	การวิจัยและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ฯ (Zoom)	1-22	room 1	อ.กาญจนา อยู่เจริญสุข
				23-44	room 2	อ.ณัชชา ตระการจันทร์
พุธที่ 5 พฤษภาคม 2564 อ.ภาวิณี, อ.ณัชชา อ.ลลิตา	09.00-10.30 น.	822 101	มโนคติและทฤษฎีทางการพยาบาล (Zoom1)	1-20	room 1	อ.จารวี คณิตาภักดิ์
				21-40	room 2	อ.พรทิพย์ ปุกหุด
				41-62	room 3	อ.ชลธิชา อรุณพงษ์
				63-85	room 4	อ.พัชรภรณ์ วงศ์ษาบุตร
พุธที่ 5 พฤษภาคม 2564 อ.สุกัญญา, ดร.สาลิณี, อ.กาญจนา	13.00-15.00 น.	822 315	การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2 (Zoom)	1-22	room 1	อ.ชลลดา มีทอง
				23-44	room 2	อ.สุธัญทิพ จารูวิชวีวงศ์
อังคารที่ 11 พฤษภาคม 2564 อ.สุกัญญา, ดร.สาลิณี อ.ตรุณี ศขพรหม	13.00-15.00 น.	413 110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Zoom1)	1-20	room 1	อ.ชลลดา มีทอง
				21-40	room 2	อ.นิตยา เจริญยุทธ
				41-60	room 3	อ.ชลธิชา อรุณพงษ์
				61-82	room 4	อ.จิรังกูร ณัฐรังสี
พุธที่ 12 พฤษภาคม 2564 อ.สุกัญญา, อ.กาญจนา อ.ภรณ์	13.30-15.00 น.	822211	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 (Zoom1)	1-20	room 1	อ.มนพัทธ์ อารัมภักดิ์
				21-40	room 2	อ.ตรุณี ศขพรหม
				41-56	room 3	อ.จารวี คณิตาภักดิ์
พฤหัสบดีที่ 13 พฤษภาคม 2564 ดร.สาลิณี, อ.วนิดา, อ.มนพัทธ์	13.30-15.30 น.	822 419	การวิจัยและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ฯ (Zoom1)	1-22	room 1	อ.ขวัญจิต เพ็งแป้น
				23-44	room 2	อ.พรทิพย์ ศิริบุรณ์ทิพัฒนา
ศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564 อ.วนิดา, อ.กาญจนา อ.สุจิตรา	09.00-10.30 น.	822213	สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 2 (Zoom)	1-20	room 1	อ.จิรังกูร ณัฐรังสี
				21-40	room 2	อ.ปิยะวดี ทองโปร่ง
				41-56	room 3	อ.ขวัญจิต เพ็งแป้น
ศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564 อ.ภาวิณี, อ.สุกัญญา, อ.นันทิษาพร	13.30-15.30 น.	822 315	การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2 (Zoom)	1-22	room 1	อ.ชลลดา มีทอง
				23-44	room 2	อ.สุธัญทิพ จารูวิชวีวงศ์

ตารางสอบออนไลน์ภาคฤดูร้อน 2563 ระหว่างวันที่ 3-21 พฤษภาคม 2563

วันที่สอบ	เวลา	รหัส	ชื่อวิชา	เลขที่	ห้องสอบ	อาจารย์คุมสอบ
พฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม 2564 อ.สาลิณี, อ.สุกัญญา อ.ลลิตา	09.00-10.30 น.	822 101	มโนคติและทฤษฎีทางการพยาบาล (Zoom1)	1-20	room 1	อ.นันทริยา โลหะโพบูลย์กุล
				21-40	room 2	อ.ชลธิชา อรุณพงษ์
				41-62	room 3	อ.ภรณ์ แก้วสี
				63-85	room 4	อ.พัชรภรณ์ วงศ์ษาบุตร
พฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม 2564 อ.ภาวิณี, อ.กาญจนา อ.ภรณ์	13.30-15.00 น.	822211	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 (Zoom1)	1-20	room 1	อ.นิตยา เจริญยุทธ
				21-40	room 2	อ.นันทิษาพร เนลสัน
				41-56	room 3	อ.ธีรบุษ ยินดีสุข
ศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 อ.วนิดา, อ.ณัชชา อ.ตรุณี ศขพรหม	09.00-11.00 น.	413 110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Zoom1)	1-20	room 1	อ.นันทริยา โลหะโพบูลย์กุล
				21-40	room 2	อ.นิตยา เจริญยุทธ
				41-60	room 3	อ.ภรณ์ แก้วสี
				61-82	room 4	อ.พัชรภรณ์ วงศ์ษาบุตร
ศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 อ.สาลิณี, อ.สุกัญญา อ.สุจิตรา	13.30-15.00 น.	822213	สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 2 (Zoom1)	1-20	room 1	อ.พรทิพย์ ปุกหุด
				21-40	room 2	อ.พรทิพย์ ศิริบุรณ์ทิพัฒนา
				41-56	room 3	อ.ธีรบุษ ยินดีสุข

มีอาจารย์ที่ใช้แนวปฏิบัติในการคุมสอบและประสานสอบจำนวน 21 คน มีผู้ตอบแบบประเมินความคิดเห็นต่อคุณภาพของแนวปฏิบัติจำนวน 17 คน (ร้อยละ 80.95) ผลประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	SD
1	การสอบแบบออนไลน์มีขั้นตอนในการปฏิบัติที่เหมาะสม	4.35	.61
2	แนวปฏิบัติในการสอบแบบออนไลน์มีคำอธิบายที่ชัดเจน	4.35	.70
3	แนวปฏิบัติในการสอบแบบออนไลน์สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง	4.41	.62
4	ระบบ Zoom ที่นำมาใช้ในการสอบแบบออนไลน์มีความเหมาะสม	4.06	.90
5	ระบบ LMS ที่นำมาใช้ในการสอบแบบออนไลน์มีความเหมาะสม	4.41	.62
6	ท่านมีความพึงพอใจต่อแนวปฏิบัติของการสอบแบบออนไลน์	4.18	.64
	รวม	4.29	.68

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนระบบ/โปรแกรมที่ใช้ในการสอบออนไลน์
2. ความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจในการแลกเปลี่ยนความรู้ของอาจารย์ และในกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

#### ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน

1. ทำให้ได้แนวปฏิบัติในการจัดสอบออนไลน์
2. ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะฯและเกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

#### ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1) นักศึกษามีอินเทอร์เน็ตที่สัญญาณไม่ดี หลุดบ่อย	สำรวจความพร้อมของนักศึกษาในการสอบแบบออนไลน์ และให้การช่วยเหลือในรายที่มีปัญหา โดยจัดห้องสอบที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัย
2) นักศึกษาสอบโดยใช้อุปกรณ์โทรศัพท์ ทำให้มองเห็นหน้าจอการทำข้อสอบได้ไม่ชัดเจนและอาจเกิดการทุจริตในการสอบได้	กำหนดอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบและใช้โปรแกรมที่ช่วยล็อคหน้าจอไม่สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมอื่น
3) ข้อสอบเป็นแบบปรนัย อาจทำให้เกิดการทุจริตสอบได้ง่าย	ปรับปรุงข้อสอบให้มีการสอบแบบอัตนัยร่วมด้วย โดยให้วิเคราะห์ สามารถเปิดตำรา ค้นคว้าเอกสารได้ แต่อยู่ในเวลาที่กำหนด
3) อาจารย์ไม่เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ LMS	จัดการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะการใช้ระบบ LMS ให้อาจารย์

4) ความยากในการควบคุมการจัดมมกล้องของนักศึกษา	ควรมีภาพตัวอย่างของการตั้งมมกล้องที่ถูกต้อง
5) มีเสียงรบกวนของอาจารย์ที่คุมสอบในห้องเดียวกันขณะเช็คชื่อและเตือนนักศึกษา	จัดที่นั่งคุมสอบของอาจารย์ให้มีระยะห่างพอที่จะไม่ให้เสียงรบกวนกัน และการแจ้งข้อมูลการสอบของนักศึกษาหรือการเตือนนักศึกษาเป็นรายบุคคลให้แจ้งผ่านการส่งข้อความทาง Chat ให้นักศึกษาแทนการเปิดไมค์พูด เพื่อไม่ให้รบกวนสมาธิของนักศึกษา

## โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดสอบแบบออนไลน์”

ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

### หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) กำลังทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น โดยพบการติดเชื้อในหลายประเทศทั่วโลก ทั้งนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคโควิดของกระทรวงฯ ให้สอดคล้องกับมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข โดยให้หลีกเลี่ยงกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์แทน ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2563 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี และคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี จึงได้มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ รวมทั้งมีการจัดสอบแบบออนไลน์ ทำให้ทั้งนักศึกษาและคณาจารย์ต่างก็ต้องปรับตัว เพราะเป็นบทเรียนครั้งสำคัญในการสร้างมาตรฐานการจัดสอบแบบออนไลน์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสอบ และเนื่องด้วยประสบการณ์การจัดสอบออนไลน์ยังมีข้อจำกัดและยังไม่ได้มาตรฐานเดียวกันในทุกรายวิชา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี และคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี จึงได้วางแผนดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยจัดกิจกรรมการจัดการความรู้เรื่องการจัดสอบแบบออนไลน์ขึ้น เพื่อพัฒนาให้มีแนวปฏิบัติของการจัดสอบแบบออนไลน์ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในเรื่องการจัดสอบแบบออนไลน์
2. เพื่อสร้างแนวปฏิบัติในการจัดสอบแบบออนไลน์

### กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี จำนวน 10 คน และคณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี 5 คน

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. เกิดองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการจัดสอบแบบออนไลน์
2. กลุ่มเป้าหมายมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่อคุณภาพของแนวปฏิบัติไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

### กระบวนการดำเนินการ

มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ ซึ่งประกอบไปด้วยอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ที่มีประสบการณ์ในการจัดสอบแบบออนไลน์

3. จัดกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากองค์ความรู้และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดสอบแบบออนไลน์
4. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้มีประสบการณ์มาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อให้ได้เป็นแนวทางในการจัดสอบแบบออนไลน์ หลังจากนั้นจึงทำการบันทึกและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยได้จัดพิมพ์เป็นแนวปฏิบัติเพื่อเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่จัดทำเป็นแนวปฏิบัติ “การจัดสอบออนไลน์” มาเผยแพร่ให้กับอาจารย์และบุคลากรภายในคณะฯ นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดสอบแบบออนไลน์ต่อไป

## ผลการดำเนินงาน

### 1. การดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ดำเนินงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการจัดสอบแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Meet จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 2 และ 29 เมษายน 2564 มีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1) อาจารย์ภาวินี ศรีสันต์        | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 2) อาจารย์ปิยะวดี ทองโปร่ง       | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 3) อาจารย์ณัชชา ตระการจันทร์     | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 4) อาจารย์กาญจนา อยู่เจริญสุข    | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 5) อาจารย์ขวัญจิต เพ็งแป้น       | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 6) อาจารย์วันดา สายทอง           | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 7) อาจารย์สุกัญญา เกิดสุข        | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 8) อาจารย์ชลธิชา อรุณพงศ์        | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 9) อาจารย์พัชราภรณ์ อนุพันธ์     | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 10) อาจารย์สุจิตรา กฤติยวรรณ     | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี |
| 11) อาจารย์ พวงผกา อินทร์เอี่ยม  | คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี   |
| 12) อาจารย์ กาญจนา ปัญญาธร       | คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี   |
| 13) อาจารย์ ปิณฑิชา ราชภักดี     | คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี   |
| 14) อาจารย์ ดร.สุกัญญา ฆารสินธุ์ | คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี   |
| 15) อาจารย์ ศิริลักษณ์ ปัญญา     | คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี   |

โดยมีการถอดบทเรียนและรวบรวมองค์ความรู้เพื่อสร้างแนวปฏิบัติในการจัดสอบออนไลน์สำหรับผู้ใช้งาน 3 กลุ่ม ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์คุมสอบและอาจารย์ประสานสอบ ดังนี้


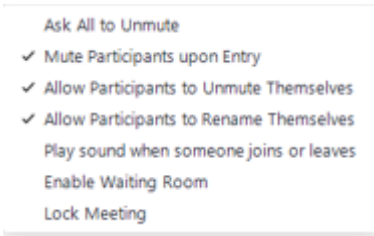
## 1) แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์สำหรับนักศึกษา

1. เตรียมอุปกรณ์ โดยใช้มือถือหรือ notebook จำนวน 2 เครื่องที่มีแบตเตอรี่พร้อมใช้งานได้นานอย่างน้อย 3 ชั่วโมง โดยเครื่องที่ 1 ใช้เพื่อเข้าห้องสอบในระบบ Zoom และเครื่องที่ 2 ใช้เพื่อเข้าระบบ LMS ทำข้อสอบ
2. เตรียม Internet ให้พร้อมใช้งาน
3. เตรียมบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประชาชน
4. รมั้ดระวังเรื่องอาหารและสุขภาพให้ดีก่อนการสอบ
5. จัดเตรียมบริเวณที่สอบให้เงียบสงบและเป็นส่วนตัว ห้ามมีบุคคลอื่นอยู่ใกล้บริเวณที่สอบ
6. ติดตั้ง Zoom ในอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
7. เข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที เข้าห้องสอบช้าไม่เกิน 15 นาที โดยเข้าผ่าน Link ที่อาจารย์แจ้งไว้ หรือ Start program Zoom แล้วกดปุ่ม Join a Meeting หรือ Sign in แล้วให้กดปุ่ม Join กรอก Meeting ID กรอก Meeting password ที่อาจารย์แจ้งไว้
8. เปิดกล้อง และปิดเสียงไมค์
9. เปลี่ยนชื่อโดยใช้รหัสและชื่อสกุลของผู้เข้าสอบเป็นภาษาไทย เช่น A6180200 นางสาวอุบล ดอกบัว)
10. เมื่ออาจารย์ตรวจสอบชื่อและเลือกห้องสอบให้แล้ว ให้กดปุ่ม Join เพื่อยอมรับเข้าห้องสอบตามที่กำหนด
11. แสดงบัตรประจำตัวและรับการตรวจสอบอื่นๆ จากอาจารย์ผู้คุมสอบ จากนั้นให้ตั้งกล้องไว้ด้านซ้ายมือ ให้เห็นผู้สอบและหน้าจอเครื่องที่ทำข้อสอบ
12. เปิดระบบ LMS ของรายวิชาที่สอบ แล้วนั่งรอการให้สัญญาณเข้าทำข้อสอบจากอาจารย์ผู้คุมสอบ
13. ขณะสอบ ห้ามเปิดเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ขณะทำการสอบ ห้ามส่งเสียง ห้ามลุกเดินออกไปหรือปิดกล้อง ให้เปิดกล้องไว้ตลอดเวลา ห้ามแซทพูดคุยกับบุคคลอื่น งดใช้อุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ และไม่ออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้คุมสอบ หากพบพฤติกรรมดังกล่าวจะถือว่าเจตนาทุจริต
14. ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในระหว่างการสอบ
15. เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้วให้กดส่งคำตอบให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด และรอการตรวจสอบสถานะการส่งคำตอบจากอาจารย์ผู้คุมสอบ
16. ออกจากห้องสอบเมื่อหมดเวลาหรืออาจารย์ผู้คุมสอบแจ้งให้ออกจากห้องสอบได้เท่านั้น
17. หากมีกรณีฉุกเฉินต้องเข้าห้องน้ำ ให้แจ้งอาจารย์คุมสอบและนำกล้องไปตั้งไว้ที่จุดที่มองเห็นหน้าได้ตลอดเวลา
18. หากมีกรณีฉุกเฉินอื่นใด ให้โทรแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ประสานสอบในทันที

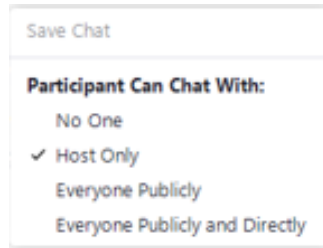
## 2) แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์สำหรับอาจารย์คุมสอบ

1. เตรียมอุปกรณ์ notebook ที่ติดตั้งระบบ Zoom ให้พร้อมสำหรับการใช้งานและอุปกรณ์หูฟัง
2. คุมสอบตามจุดที่กำหนดเพื่อความสะดวกในการประสานงานร่วมกัน โดยเริ่มปฏิบัติงานก่อนเวลาสอบจริงอย่างน้อย 40 นาที
3. เข้า Link ห้องประชุม (ในรายชื่อที่เข้าผ่านทาง Link ไม่ได้ ให้เข้าผ่าน Meeting ID และ Meeting password แทน) ตามที่อาจารย์ประสานสอบส่งให้ กดปุ่ม Turn on my Video และ Join with Computer Audio และรอให้อาจารย์ประสานสอบเลือกเข้าห้องสอบ แล้วกดปุ่ม Join เพื่อรับเข้าห้องสอบ
4. เมื่อนักศึกษาเข้าห้องสอบ ให้ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประชาชน (หากจำเป็นให้ใช้บัตรที่ออกโดยราชการที่มีภาพถ่ายแทนได้ เช่น ใบขับขี่) และตรวจสอบมิให้นำเอกสารหรือข้อมูลอื่นๆ เข้าห้องสอบ
5. สุ่มตรวจการเขียนข้อมูลตามมือ แขน ขา และให้นักศึกษาหมุนกลิ้งไปรอบๆ เพื่อตรวจสอบสภาพแวดล้อมรอบตัวที่อาจส่อไปในทางทุจริต
6. กำหนดให้นักศึกษาดังกล้องไว้ด้านซ้ายมือ โดยจะต้องให้สามารถมองเห็นผู้เข้าสอบและหน้าจออุปกรณ์ที่ทำข้อสอบได้
7. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งนักศึกษาเข้าระบบ LMS เพื่อเตรียมพร้อมที่จะเข้าทำข้อสอบ
8. แจ้งนักศึกษาทราบเกี่ยวกับข้อวิชา ลักษณะข้อสอบ จำนวนข้อสอบ ระยะเวลาสอบ ข้อตกลงในการสอบ ได้แก่ ห้ามเปิดเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ขณะทำการสอบ ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม ในระหว่างการสอบ ห้ามส่งเสียง ห้ามลุกเดินออกไปหรือปิดกล้อง จะต้องเปิดกล้องไว้ตลอดเวลา และห้ามแหงนหรือพูดคุยกับบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด หากพบพฤติกรรมดังกล่าวจะถือว่าเจตนาทุจริต ห้ามออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาหรืออาจารย์คุมสอบแจ้ง และงดการใช้อุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ หากมีกรณีฉุกเฉิน ให้งมือหรือส่งสัญญาณแจ้งให้ทราบในที่
9. แจ้งให้นักศึกษาเริ่มทำข้อสอบและแจ้งอาจารย์ประสานสอบกรณีนักศึกษามีปัญหาในการเข้าทำข้อสอบ
10. ดูแลควบคุมการสอบผ่านหน้าจอให้เห็นนักศึกษาทุกคนตลอดเวลา หากพบปัญหาให้แจ้งอาจารย์ประสานสอบทันที
11. หากมีกรณีฉุกเฉินที่นักศึกษาต้องเข้าห้องน้ำ ให้แจ้งอาจารย์ประสานสอบเพื่อดึงนักศึกษาออกจากห้องสอบชั่วคราว และดูแลขณะที่นักศึกษาเข้าห้องน้ำ
12. แจ้งเตือนนักศึกษาก่อนหมดเวลาสอบ 15 นาที และก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที เพื่อให้นักศึกษาสามารถส่งคำตอบในระบบได้ทันเวลาที่กำหนด และหมดเวลาการสอบ ให้ตรวจสอบร่วมกับอาจารย์ประสานสอบว่ามีการส่งข้อสอบครบทุกคน ก่อนแจ้งให้นักศึกษาออกจากห้องสอบได้

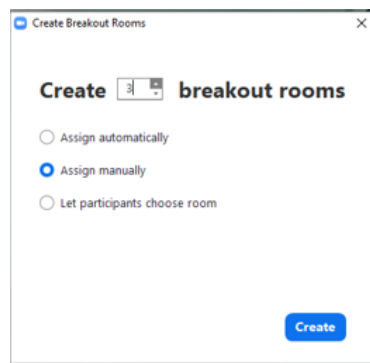
### 3) แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์สำหรับอาจารย์ประสานสอบ

1. เตรียมอุปกรณ์ notebook ที่ติดตั้งระบบ Zoom ให้พร้อมสำหรับการใช้งานและอุปกรณ์หูฟัง
2. ประสานสอบตามจุดที่กำหนดเพื่อความสะดวกในการประสานงานร่วมกันกับอาจารย์คุมสอบ โดยเริ่มปฏิบัติงานก่อนเวลาสอบจริงอย่างน้อย 40 นาที
3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบในระบบ LMS ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และตรวจสอบว่ามีรายชื่อนักศึกษาทุกคนที่เข้าสอบเป็นสมาชิกของรายวิชานั้นๆ ในระบบ LMS และตั้งเวลาสิ้นสุดการทำข้อสอบในระบบให้เกินเวลาที่กำหนดจริง 5 นาที เนื่องจากอาจพบปัญหาของอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาล่าช้าหรืออับสัญญาณเป็นระยะ
4. เข้าสู่ระบบ Zoom โดยใช้ User และ password ตามที่กำหนดในตารางสอบ เปิดห้องประชุม (Open Meeting) โดย
  - Double click ที่ไอคอน Zoom
  - กดปุ่ม Sign in
  - กรอก User และ password และกดปุ่ม Sign in
  - กดปุ่ม New meeting และกดปุ่ม Join with Computer Audio
5. กดที่เครื่องหมาย  ที่หน้าจอมุมบนด้านซ้ายมือ และคัดลอก Link ห้องประชุม (ในรายชื่อที่เข้าผ่านทาง Link ไม่ได้ ให้แจ้ง Meeting ID และ Meeting password แทน) ส่งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งให้นักศึกษา
6. กดปุ่ม participants เพื่อกำหนดค่าการรับนักศึกษาเข้าห้อง
  - กำหนดค่าการเข้าร่วม (participants) โดยกดปุ่ม Mute all เพื่อปิดเสียงของนักศึกษาที่เข้าห้องสอบ และกดปุ่ม ... เพื่อตรวจสอบว่าไม่มีการ Lock meeting ซึ่งจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าห้องสอบได้ และตั้งค่าให้ปิดเสียงตัวเองและให้เปลี่ยนชื่อตัวเอง และไม่ใช่ Enable Waiting Room ซึ่งจะทำให้เสียเวลาในการรอให้กดรับเข้าห้อง
  - เมื่อนักศึกษาเข้ามาแล้วจะมีการเปลี่ยนชื่อเป็น รหัสและชื่อ-สกุล ซึ่งการเปลี่ยนชื่อ ให้กดที่ปุ่ม More จากนั้นกด Rename และพิมพ์เปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อโดยกดปุ่ม ... ที่ภาพหน้าจอของนักศึกษา จากนั้นกด Rename และพิมพ์เปลี่ยนชื่อ
7. ตั้งค่าการแชทไม่ให้นักศึกษาที่เข้าห้องแล้วมีการแชทพูดคุยกัน โดยกดปุ่ม Chat > กดปุ่ม ... > และตั้งค่า Participants can chat with: Host Only





- กำหนดห้องสอบโดยกดที่ปุ่ม Breakout Room สร้างห้องสอบตั้งค่าจำนวนห้องสอบย่อยตามที่กำหนดในตารางสอบ และเลือก Assign manually และกดปุ่มสร้าง (Create) จากนั้นเลือกนักศึกษาเข้าห้องสอบในแต่ละห้องตามตารางที่กำหนด



- ตรวจสอบความเรียบร้อยในการเช็คชื่อเข้าห้องสอบร่วมกับอาจารย์ผู้คุมสอบในแต่ละห้อง และให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาในการเข้าห้องสอบ
- ให้ข้อมูลการสอบกับอาจารย์ผู้คุมสอบเพื่อแจ้งข้อมูลนักศึกษาก่อนเริ่มทำข้อสอบ ได้แก่ ชื่อวิชา ลักษณะข้อสอบ จำนวนข้อสอบ ระยะเวลาสอบ
- แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้ปิดการมองเห็นข้อมูลอื่นๆ ของรายวิชาในระบบ LMS และเปิดการมองเห็นข้อสอบที่ใช้สอบ
- หากมีกรณีฉุกเฉินที่นักศึกษาต้องเข้าห้องน้ำ ให้ดึงนักศึกษาออกจากห้องสอบมาที่ Main Room เพื่อให้สามารถสื่อสารกันได้โดยที่ไม่รบกวนนักศึกษาคนอื่น แจ้งให้นักศึกษานำอุปกรณ์ที่เข้าระบบ Zoom ติดตัวไปด้วย โดยให้ตั้งไว้ในจุดที่สามารถมองเห็นส่วนใบหน้านักศึกษาได้ตลอดเวลา
- เมื่อหมดเวลาการสอบ ตรวจสอบการส่งข้อสอบในระบบกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์คุมสอบ หากนักศึกษาส่งครบแล้ว แจ้งอาจารย์คุมสอบบอกให้นักศึกษาทุกคนออกจากห้องสอบได้ ก่อนดำเนินการปิดห้องประชุม โดยกดปุ่ม End และ End meeting for all
- ดำเนินการ Sign out โดยกดปุ่ม Icon ของ User และกดปุ่ม Sign out

## 2. การเผยแพร่และนำไปใช้

ดำเนินการเผยแพร่แนวปฏิบัติในการจัดสอบออนไลน์ให้กับอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ และกลุ่ม Facebook คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี โดยได้มีการนำไปใช้ในการจัดสอบออนไลน์ของการสอบปลายภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ในช่วงระหว่างวันที่ 12-21 พฤษภาคม 2563 จำนวน 5 รายวิชา ได้แก่

- 1) 822 101 มโนคติและทฤษฎีทางการพยาบาล
- 2) 822211 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2
- 3) 822213 สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 2
- 4) 822 315 การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2
- 5) 822 419 การวิจัยและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ฯ

The image shows a screenshot of the Faculty of Nursing Ratchathani University website. The page features a header with the university's name in Thai and English, along with navigation links. A large banner image shows nursing students in blue uniforms. Below the banner, there is a navigation menu and a main content area titled "การจัดการความรู้" (Knowledge Management). A prominent orange diamond graphic contains the year "2563" and the text "เรื่อง 'การจัดการสอบแบบออนไลน์'" (Topic: 'Online Exam Management'). The page also includes a footer with the text "ยุคสมัยในระบบ Thaijo".



ตารางสอบออนไลน์ภาคฤดูร้อน 2563 ระหว่างวันที่ 3-21 พฤษภาคม 2563

วันที่สอบ	เวลา	รหัส	ชื่อวิชา	เลขที่	ห้องสอบ	อาจารย์คุมสอบ
จันทร์ที่ 3 พฤษภาคม 2564 อ.สุกัญญา, ดร.สาลินี, อ.มนพัทธ์	13.00-14.30 น.	822 419	การวิจัยและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ฯ (Zoom)	1-22	room 1	อ.กาญจนา อยู่เจริญสุข
				23-44	room 2	อ.ณัชชา ตระการจันทร์
พุธที่ 5 พฤษภาคม 2564 อ.ภาวิณี, อ.ณัชชา อ.ลลิตา	09.00-10.30 น.	822 101	มโนคติและทฤษฎีทางการพยาบาล (Zoom1)	1-20	room 1	อ.จารวี คณิตาภักดิ์
				21-40	room 2	อ.พรทิพย์ ปุกหุด
				41-62	room 3	อ.ชลธิชา อรุณพงษ์
				63-85	room 4	อ.พัชรภรณ์ วงศ์ษาบุตร
พุธที่ 5 พฤษภาคม 2564 อ.สุกัญญา, ดร.สาลินี, อ.กาญจนา	13.00-15.00 น.	822 315	การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2 (Zoom)	1-22	room 1	อ.ชลลดา มีทอง
				23-44	room 2	อ.สุธัญทิพ จารูวิชวีวงศ์
อังคารที่ 11 พฤษภาคม 2564 อ.สุกัญญา, ดร.สาลินี อ.ตรุณี ศขพรหม	13.00-15.00 น.	413 110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Zoom1)	1-20	room 1	อ.ชลลดา มีทอง
				21-40	room 2	อ.นิตยา เจริญยุทธ
				41-60	room 3	อ.ชลธิชา อรุณพงษ์
				61-82	room 4	อ.จิริงกูร ณัฐรังสี
พุธที่ 12 พฤษภาคม 2564 อ.สุกัญญา, อ.กาญจนา อ.ภรณ์	13.30-15.00 น.	822211	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 (Zoom1)	1-20	room 1	อ.มนพัทธ์ อารัมภักดิ์
				21-40	room 2	อ.ตรุณี ศขพรหม
				41-56	room 3	อ.จารวี คณิตาภักดิ์
พฤหัสบดีที่ 13 พฤษภาคม 2564 ดร.สาลินี, อ.วนิดา, อ.มนพัทธ์	13.30-15.30 น.	822 419	การวิจัยและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ฯ (Zoom1)	1-22	room 1	อ.ขวัญจิต เพ็งแป้น
				23-44	room 2	อ.พรทิพย์ ศิริบุรณ์ทิพัฒนา
ศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564 อ.วนิดา, อ.กาญจนา อ.สุจิตรา	09.00-10.30 น.	822213	สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 2 (Zoom)	1-20	room 1	อ.จิริงกูร ณัฐรังสี
				21-40	room 2	อ.ปิยะวดี ทองโปร่ง
				41-56	room 3	อ.ขวัญจิต เพ็งแป้น
ศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564 อ.ภาวิณี, อ.สุกัญญา, อ.นันทิษา	13.30-15.30 น.	822 315	การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2 (Zoom)	1-22	room 1	อ.ชลลดา มีทอง
				23-44	room 2	อ.สุธัญทิพ จารูวิชวีวงศ์

ตารางสอบออนไลน์ภาคฤดูร้อน 2563 ระหว่างวันที่ 3-21 พฤษภาคม 2563

วันที่สอบ	เวลา	รหัส	ชื่อวิชา	เลขที่	ห้องสอบ	อาจารย์คุมสอบ
พฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม 2564 อ.สาลินี, อ.สุกัญญา อ.ลลิตา	09.00-10.30 น.	822 101	มโนคติและทฤษฎีทางการพยาบาล (Zoom1)	1-20	room 1	อ.นันทริยา โลหะโพบูลย์กุล
				21-40	room 2	อ.ชลธิชา อรุณพงษ์
				41-62	room 3	อ.ภรณ์ แก้วสี
				63-85	room 4	อ.พัชรภรณ์ วงศ์ษาบุตร
พฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม 2564 อ.ภาวิณี, อ.กาญจนา อ.ภรณ์	13.30-15.00 น.	822211	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 (Zoom1)	1-20	room 1	อ.นิตยา เจริญยุทธ
				21-40	room 2	อ.นันทิษา เบลสัน
				41-56	room 3	อ.ธีรบุษ ยินดีสุข
ศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 อ.วนิดา, อ.ณัชชา อ.ตรุณี ศขพรหม	09.00-11.00 น.	413 110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Zoom1)	1-20	room 1	อ.นันทริยา โลหะโพบูลย์กุล
				21-40	room 2	อ.นิตยา เจริญยุทธ
				41-60	room 3	อ.ภรณ์ แก้วสี
				61-82	room 4	อ.พัชรภรณ์ วงศ์ษาบุตร
ศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 อ.สาลินี, อ.สุกัญญา อ.สุจิตรา	13.30-15.00 น.	822213	สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 2 (Zoom1)	1-20	room 1	อ.พรทิพย์ ปุกหุด
				21-40	room 2	อ.พรทิพย์ ศิริบุรณ์ทิพัฒนา
				41-56	room 3	อ.ธีรบุษ ยินดีสุข

มีอาจารย์ที่ใช้แนวปฏิบัติในการคุมสอบและประสานสอบจำนวน 21 คน มีผู้ตอบแบบประเมินความคิดเห็นต่อคุณภาพของแนวปฏิบัติจำนวน 17 คน (ร้อยละ 80.95) ผลประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	SD
1	การสอบแบบออนไลน์มีขั้นตอนในการปฏิบัติที่เหมาะสม	4.35	.61
2	แนวปฏิบัติในการสอบแบบออนไลน์มีคำอธิบายที่ชัดเจน	4.35	.70
3	แนวปฏิบัติในการสอบแบบออนไลน์สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง	4.41	.62
4	ระบบ Zoom ที่นำมาใช้ในการสอบแบบออนไลน์มีความเหมาะสม	4.06	.90
5	ระบบ LMS ที่นำมาใช้ในการสอบแบบออนไลน์มีความเหมาะสม	4.41	.62
6	ท่านมีความพึงพอใจต่อแนวปฏิบัติของการสอบแบบออนไลน์	4.18	.64
	รวม	4.29	.68

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนระบบ/โปรแกรมที่ใช้ในการสอบออนไลน์
2. ความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจในการแลกเปลี่ยนความรู้ของอาจารย์ และในกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

#### ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน

1. ทำให้ได้แนวปฏิบัติในการจัดสอบออนไลน์
2. ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะฯและเกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

#### ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1) นักศึกษามีอินเทอร์เน็ตที่สัญญาณไม่ดี หลุดบ่อย	สำรวจความพร้อมของนักศึกษาในการสอบแบบออนไลน์ และให้การช่วยเหลือในรายที่มีปัญหา โดยจัดห้องสอบที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัย
2) นักศึกษาสอบโดยใช้อุปกรณ์โทรศัพท์ ทำให้มองเห็นหน้าจอการทำข้อสอบได้ไม่ชัดเจนและอาจเกิดการทุจริตในการสอบได้	กำหนดอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบและใช้โปรแกรมที่ช่วยล็อคหน้าจอไม่สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมอื่น
3) ข้อสอบเป็นแบบปรนัย อาจทำให้เกิดการทุจริตสอบได้ง่าย	ปรับปรุงข้อสอบให้มีการสอบแบบอัตนัยร่วมด้วย โดยให้วิเคราะห์ สามารถเปิดตำรา ค้นคว้าเอกสารได้ แต่อยู่ในเวลาที่กำหนด
3) อาจารย์ไม่เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ LMS	จัดการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะการใช้ระบบ LMS ให้อาจารย์

4) ความยากในการควบคุมการจัดมมกล้องของนักศึกษา	ควรมีภาพตัวอย่างของการตั้งมมกล้องที่ถูกต้อง
5) มีเสียงรบกวนของอาจารย์ที่คุมสอบในห้องเดียวกันขณะเช็คชื่อและเตือนนักศึกษา	จัดที่นั่งคุมสอบของอาจารย์ให้มีระยะห่างพอที่จะไม่ให้เสียงรบกวนกัน และการแจ้งข้อมูลการสอบของนักศึกษาหรือการเตือนนักศึกษาเป็นรายบุคคลให้แจ้งผ่านการส่งข้อความทาง Chat ให้นักศึกษาแทนการเปิดไมค์พูด เพื่อไม่ให้รบกวนสมาธิของนักศึกษา